



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

22.07.2021

м. Запоріжжя

№ 224

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 13, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Верховної ради України від 17.07.2020 № 807 –IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» від 16 грудня 2020 року № 1635-р, постановою Кабінету Міністрів від 16 грудня 2020 року № 1321, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 20.01.2021 № 20 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (зі змінами), з метою приведення нормативних документів, що регулюють діяльність служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, з метою приведення у відповідність норм чинного законодавства назви юридичної особи публічного права та Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Змінити назву юридичної особи публічного права «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ» НА «СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ЗАПОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ».
2. Затвердити Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 03.02.2020 № 53 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області».

4. Керівника служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (код ЄДПОУ 34157121) Алесю АВДЄЄВУ, (XXXXXXXXXX) подати до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань необхідні документи для здійснення державної реєстрації нової редакції цього Положення.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Тетяну РОГАЧ.

Перший заступник



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
районної державної адміністрації
Запорізької області

22.07.2021 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

1. Служба у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, який утворюється та підконтрольний голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Служба у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Служба) в своїй діяльності керується Конституцією і законами України також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, актами обласної ради, наказами начальника Служби у справах дітей облдержадміністрації, а також положенням про службу.

3. Служба забезпечує виконання на території Запорізького району повноважень, встановлених законодавством України в сфері соціального захисту дітей, захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності.

4. Основними завданнями Служби є:

- 1) соціальний захист прав і інтересів дітей на території району;
- 2) реалізація на території району державної політики щодо запобігання дитячій бездоглядності, вчинення дітьми правопорушень;
- 3) соціальний захист дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- 4) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

5) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї;

б) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих під опіку/піклування до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та державних закладів;

7) ведення державної статистики щодо дітей.

5. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) у сфері соціального захисту дітей:

- сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;

- організовує розроблення та сприяє здійсненню на території Запорізького району заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;

- розробляє і здійснює самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координує роботу служб у справах дітей територіальних громад за додержанням вимог законодавства у сфері захисту прав і інтересів дітей, надає практичну, консультативно-правову та організаційно-методичну допомогу;

- координує зусилля органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:

- реалізує на території Запорізького району державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

- визначає пріоритетні напрями поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

- організовує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, уповноваженим підрозділом Національної поліції заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;

- веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей.

3) у сфері соціального захисту дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах:

- аналізує стан та тенденції розвитку галузі соціального захисту дітей, подолання дитячої бездоглядності для визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту на території району.

4) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:

- контролює додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;
- оформлює документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, їх усиновлення;
- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;
- здійснює місцевий облік дітей, які можуть бути усиновленими;
- ознайомлює кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки та батьки-вихователі з інформацією про дітей та видає направлення для знайомства з дитиною;
- погоджує виїзд дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за кордон на відпочинок та оздоровлення.

5) у сфері додержання вимог законодавства:

- готує акти обстеження житлово-побутових умов потенційних, прийомних батьків, батьків-вихователів та усиновлювачів;
- проводить перевірку умов проживання і виховання дітей в сімейних формах виховання, а саме: в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та усиновлених дітей відповідно до законодавства;
- готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та усиновлених дітей;
- бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району;
- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;
- бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує захист персональних даних;
- вносить пропозиції щодо проекту бюджету Запорізького району на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики;
- забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- координує роботу служб у справах дітей територіальних громад;

- координує органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань з питань мобілізаційної роботи, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

б) у сфері ведення обліку дітей:

- забезпечує ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

- забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

- здійснює моніторинг та контроль за своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти».

7) ведення державної статистики щодо дітей:

- готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, до Служби у справах дітей облдержадміністрації;

- здійснює інші, передбачені законодавством та визначені керівництвом райдержадміністрації повноваження.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) приймати рішення з питань, що належать до її компетенції;

2) отримувати повідомлення від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;

4) звертатися до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

7) здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дітей у сім'ях усиновлювачів, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

8) перевіряти стан роботи з соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах, а також у загальноосвітніх навчальних закладах району усіх форм власності;

9) порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними вимог чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів та інших рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань сім'ї та дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженим підрозділом Національної поліції відвідувати дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання та роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

13) діяти від імені Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, як органу опіки та піклування, щодо захисту прав та законних інтересів дітей в ході розгляду судових справ (з правом підпису позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг та відзивів на них, а також інших процесуальних документів) в судах, господарських судах, адміністративних судах, апеляційних судах, апеляційних господарських та апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді в порядку самопредставництва органу державної влади відповідно до ст.60 Цивільного процесуального кодексу України;

14) представляти інтереси Служби щодо захисту прав та законних інтересів дітей в ході розгляду судових справ (з правом підпису позовних заяв,

апеляційних та касаційних скарг та відзивів на них, а також інших процесуальних документів) в судах, господарських судах, адміністративних судах, апеляційних судах, апеляційних господарських та апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді в порядку самопредставництва органу державної влади відповідно до ст. 58 Цивільного процесуального кодексу України;

16) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

18) забезпечує захист персональних даних.

7. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий підрозділ, який утворюється в складі Служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та начальником Служби у справах дітей облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області здійснює повноваження керівника державної служби в Службі:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Службі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Службу;

3) затверджує структуру Служби в межах граничної чисельності працівників;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Служби, посадові інструкції працівників і розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Службу завдань і затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. У випадку видання наказу, що зачіпає права, свободи та законні інтереси громадян нормативно-правового акту, подає його на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису, які спрямовуються виключно для фінансування видатків на утримання Служби, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

16) у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Служби;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

18) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку районної державної адміністрації та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження та доручення голови, заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

11. Накази начальника Служби, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, можуть скасовуватися керівником відповідного структурного підрозділу Запорізької обласної державної адміністрації.

12. Начальник Служби може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади суб'єктом призначення.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис і кошторис служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника служби.

15. Служба є неприбутковою установою.

16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

17. Активи (немайнові, майнові) у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

18. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник служби у справах дітей



Алеся АВДЄЄВА