

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Запорізької
районної державної адміністрації

0104-2021 № 124

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької
районної державної адміністрації Запорізької області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації, заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків та є підзвітний та підконтрольний органам виконавчої влади галузевого направлення обласного рівня. Відділ є правонаступником відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області і в межах Запорізького району забезпечує координацію контролю покладених на нього завдань;

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та іншими нормативно-правовими актами міністерств, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням;

1.3. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій та інших законодавчих актів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, здійснює контроль за їх реалізацією на відповідній території;

1.4. Відділ не є прибутковою установою. Відділ є юридичною особою публічного права.

Повна назва:

Відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Скорочена назва: ВООЗКС ЗРДА ЗО

Юридична адреса:

69089

Запорізька область

м. Запоріжжя

вул. Розенталь, 3А

2. Основні завдання Відділу

2.1. Реалізація, в межах повноважень, на території Запорізького району державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища;

2.2. Забезпечення, в межах своїх повноважень, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3. Аналіз стану розвитку галузей освіти, охорони здоров'я, культури, спорту в межах Запорізького району та здійснення контролю повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

2.4. Участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

2.5. Участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.6. Участь у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.7. Підготовка самостійних, або разом з іншими структурними підрозділами, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові районної державної адміністрації та структурним підрозділам облдержадміністрації;

2.8. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

2.9. Підготовка (прийняття участі у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.10. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

2.11. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.12. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

2.13. Забезпечення, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.14. Виконання доручень голови Запорізької райдержадміністрації та заступника голови відповідно до розподілу обов'язків;

2.15. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.16. Забезпечення, у межах своїх повноважень, реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.17. Участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

2.18. Забезпечення захисту персональних даних;

2.19. Здійснення передбачених законодавством галузевих повноважень: забезпечення розвитку системи з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.20. Забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин свободи світогляду і віросповідання;

У сфері освіти та охорони здоров'я:

2.21. Реалізація, в межах повноважень, на території Запорізького району державної політики у галузі освіти, наукової, інноваційної діяльності, охорони здоров'я;

2.22. Координація розвитку системи освіти з метою формування розбудови безпечного і здорового освітнього середовища;

2.23. Визначення потреб компонента навчання у розвитку та удосконаленні мережі навчальних закладів;

2.24. Здійснення контролю, в межах своїх повноважень, реалізації рівних прав громадян України на освіту, охорону здоров'я, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів та установ освіти;

2.25. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

2.26. Забезпечення моніторингу статистичних даних у сфері охорони здоров'я, дошкільної, загальної середньої, інклюзивної та позашкільної освіти;

2.27. Вирішення питань, в межах повноважень, та вжиття заходів щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, розроблення прогнозів її розвитку;

У сфері культури та спорту:

2.28. Забезпечення на території Запорізького району реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини в частині об'єктів історії, археології та монументального мистецтва, національної музейної

політики, бібліотечної справи, а також державної політики з питань фізичної

культури і спорту;

2.29. Виконання програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків для заняття фізичною культурою і спортом;

2.30. Розроблення і здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження та розвитку культури української нації та національних меншин;

2.31. Контроль за станом збереження об'єктів культурної спадщини району;

2.32. Підтримка, в межах повноважень, та розвиток творчих, талановитих, обдарованих дітей та молоді в організації корисного та змістовного відпочинку і дозвілля;

2.33. Сприяння, у межах повноважень, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським угрупованням у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

2.34. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності;

3. Повноваження та функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- у сфері освіти та охорони здоров'я:

3.1. Аналізує стан освіти, організовує та контролює розробку районних програм;

3.2. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в Запорізькому районі;

3.3. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

3.4. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

3.5. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення

правопорушень серед неповнолітніх;

3.6. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання законодавчих актів з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб району, вживає заходів для забезпечення в районі захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

3.7. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності тощо;

3.8. Розглядає питання та вносить державним органам та установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

3.9. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, реалізації інноваційних проєктів;

3.10. Надає пропозиції до проєктів районних цільових, галузевих програм поліпшення становища в галузі освіти, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечує їх виконання;

3.11. Надає рекомендації разом з органами охорони здоров'я та освіти щодо проведення оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо впровадження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та школярів;

3.12. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в сфері дошкільної, загальної середньої, інклюзивної, позашкільної освіти, охорони здоров'я на території Запорізького району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

3.13. У межах своїх повноважень контролює дотримання законодавства з питань охорони здоров'я, виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення району всіма закладами охорони здоров'я, розташованими на території району, незалежно від форм власності;

3.14. В установленому законодавством порядку надає органам виконавчої влади обласного рівня необхідну інформацію, документи та матеріали з основних показників галузі охорони здоров'я та освіти Запорізького району;

у сфері культури і спорту:

3.15. Вживає, в межах своїх повноважень, заходи щодо захисту прав дітей,

молоді, аналізує стан фізичної культури та спорту в районі, готує пропозиції до проєктів районних програм, контролює їх виконання;

3.16. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3.17. Розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення розвитку культури, фізичної культури та спорту;

3.18. Забезпечує, в межах своїх повноважень, організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

3.19. Поручує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

3.20. Сприяє забезпеченню доступу населення до надбань культури;

3.21. Сприяє формуванню репертуару концертних програм і творчих колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню нематеріальної спадщини;

3.22. Сприяє збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності нацменшин;

3.23. Здійснює моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

3.25. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

3.26. Здійснює збір та обробку статистичних даних у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини та спорту;

3.27. Сприяє захисту об'єктів культурної спадщини від загрози, знищення, руйнування або пошкодження;

3.28. Сприяє забезпеченню в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків,

інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території;

3.29. Здійснює заходи з укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх зон охорони;

3.30. Сприяє розвитку зв'язків з релігійними громадами, національними меншинами.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

4.4. За дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального), культурного, спортивного потенціалу району, медичного забезпечення;

4.5. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.6. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.7. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших відомств, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації відповідно до норм чинного законодавства;

6.2. Начальник Відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом в державній службі при необхідності, або досвід роботи на керівних посадах організацій незалежно від форми власності не менше 3 років, вільне володіння державною мовою виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління та відповідною спеціалізацією.

7. Начальник Відділу

7.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

7.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про Відділ, його структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи Відділу та Посадові інструкції;

7.3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7.4. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

7.5. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

7.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

7.7. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7.8. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

7.9. Видає, у межах своїх повноважень, накази, доручення, організовує контроль за їх виконанням;

7.10. Подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7.11. Розпоряджається коштами державного та районного бюджету для виконання покладених на Відділ завдань та його утримання у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису;

7.12. Здійснює добір кадрів Відділу;

7.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

7.14. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством, державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

7.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує, в межах своїх повноважень, збереження інформації з обмеженим доступом;

7.17. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Відповідальність

8.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

8.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

8.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

8.1.3. Виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, рішень сесій районної ради, доручень відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації;

8.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства.

9. Статус та атрибути Відділу

9.1. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки;

9.2. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

9.3. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника Відділу відповідно до «Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами);

9.4. Ліквідація і реорганізація (злиття, поділ, виділ, перетворення) Відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації або за рішенням суду;

9.5. При реорганізації або ліквідації Відділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України;

9.6. Ліквідація Відділу здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно Відділу, який ліквідується, та розраховується з кредиторами, складає відповідний акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію;

9.7. Відділ вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Заступник голови районної
державної адміністрації



Тетяна РОГАЧ

ації

ії

онної
оним
вою
онної
язків
вого
віти,
вної
ечує

аїни,
ами,
рств,
вних

ції і
стрів
ади,
ших
рту,

бою

онної

У цьому Положенні пронумеровано
та прошито 10 (десять) сторінок

Завідувач сектору організаційної роботи
діловодства і контролю апарату
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

Влад БАННИЙ



« 04 » « 04 » 2021 р.