



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

від 15.04 20 21 р. м. Запоріжжя № 144

Про створення експертної комісії архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись постановою Верховної ради України від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» від 16 грудня 2020 року №1635-р, п.9 ч.1 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 зі змінами, Типовим положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, яке затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1226/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1061/23593, зі змінами, з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діловодства Запорізької районної державної адміністрації,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити експертну комісію архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про експертну комісію архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 26.05.2020 № 211 «Про затвердження Положення про експертну комісію архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області та її склад».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Володимира МАКУЩЕНКА.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Запорізької райдержадміністрації
Запорізької області

15.04.2021

№ 144

СКЛАД

експертної комісії архівного відділу Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

МАКУЩЕНКО
Володимир Олексійович

керівник апарату райдержадміністрації,
голова комісії

ГОЛОВАНЬ
Вікторія Сергіївна

начальник архівного відділу
райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

БАННИЙ
Влад Олександрович

начальник відділу організаційної роботи
апарату райдержадміністрації

КЛИМЕНКО
Лідія Миколаївна

головний спеціаліст з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
райдержадміністрації

БАБАНІНА
Тетяна Василівна

головний спеціаліст відділу управління
персоналом апарату райдержадміністрації

ХАЛУПНИК
Юлія Ярославівна

начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

ЯНДОЛА
Марія Миколаївна

начальник відділу-головний бухгалтер
фінансово-господарського забезпечення
апарату райдержадміністрації

ЗАРЕЦЬКА
Вікторія Миколаївна

головний спеціаліст архівного відділу
райдержадміністрації

КОВАЛЬОВА
Лілія Олексіївна

головний спеціаліст архівного відділу
райдержадміністрації

Керівник апарату



Володимир МАКУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Запорізької

райдержадміністрації

15.04.2021 № 144

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію архівного відділу
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 із змінами, Типового положення про експертну комісію архівного відділу у м. Києві і Севастополі районної державної адміністрації, міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 №1226/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за №1061/23593 зі змінами від 02.11.2015 №2163/5 (далі – Типове положення), для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності ЕК державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оцінних комісій бібліотек (далі – комісії з проведення експертизи цінності документів) та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області (далі ЕПК) архівний відділ Запорізької районної державної адміністрації (далі – архівний відділ) утворює експертну комісію (далі ЕК).

2. ЕК є постійно діючим органом райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, входять керівники та працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Головою ЕК призначається, як правило, керівник апарату райдержадміністрації, а секретарем – особа відповідальна за діловодство.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджується протоколом ЕК архівного відділу райдержадміністрації.

7. Завданням ЕК архівного відділу райдержадміністрації є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації.

8. ЕК архівного відділу райдержадміністрації приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Запорізької області проектів таких документів:

- списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі - НАФ) і перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації, описів справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ);
- описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, анотовані переліки унікальних документів НАФ;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ;
- акти про невіправні пошкодження документів НАФ;
- інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

- контролювати дотримання встановленого порядку проведення експертизи цінності документів;

- вимагати розшук відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень уразі втрати цих документів;
- одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;
- заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;
- запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу ЕК.

12. Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації

Керівник апарату
райдержадміністрації



Володимир МАКУЩЕНКО