



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

01.04.2021

м. Запоріжжя

№ 129

Про внесення змін до розпорядження голови Запорізької райдержадміністрації від 20 липня 2020 року № 264 «Про створення районної комісії з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її складу та Положення про неї»

Керуючись статтями 6, 7<sup>1</sup>, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Верховної ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» від 16 грудня 2020 року №1635-р, постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року №1321, Порядком та умовами надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877 (зі змінами та доповненнями), розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації від 25.08.2020 № 368, від 12.11.2020 №506 та від 07.12.2020 № 559, а також з метою приведення нормативних документів у відповідність та забезпечення безперервного виконання завдань щодо придбання житла дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити:

1) склад районної комісії з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в новій редакції, що додається;

2) Положення про районну комісію з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа в новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Запорізької райдержадміністрації від 09.02.2021 № 62 «Про внесення змін до розпорядження голови Запорізької райдержадміністрації від 20.07.2020 № 264 «Про створення районної комісії з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердження її складу та Положення про неї».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Тетяну РОГАЧ.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Запорізької  
районної державної адміністрації

01.04.2021 № 129

### СКЛАД

**районної комісії з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

Рогач  
Тетяна Іванівна заступник голови райдержадміністрації,  
голова комісії

Авдєєва  
Алеся Валеріївна начальник служби у справах дітей  
райдержадміністрації,  
заступник голови комісії

Никитенко  
Лариса Миколаївна заступник начальника управління соціального  
захисту населення райдержадміністрації,  
секретар комісії

#### Члени комісії:

Борисенко  
Ангеліна Геннадіївна начальник відділу фінансів  
райдержадміністрації

Круподера  
Тетяна Володимирівна начальник управління соціального захисту  
населення райдержадміністрації

Куцоконь  
Віта Станіславівна головний спеціаліст служби у справах дітей  
райдержадміністрації

Львовчкін  
Євген Володимирович заступник начальника відділу бухгалтерського  
обліку, звітності та соціальних виплат – головного  
бухгалтера управління соціального захисту  
населення райдержадміністрації

Неумивака  
Анна Олександрівна начальник відділу містобудування, архітектури  
та житлово-комунального господарства  
райдержадміністрації

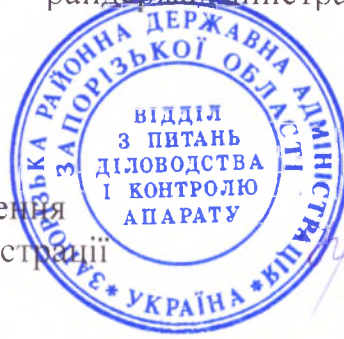
Халупник  
Юлія Ярославівна

начальник юридичного відділу апарату  
Запорізької райдержадміністрації

Ширіна  
Тетяна Леонідівна

начальник відділу підтримки сім'ї та координації  
надання соціальних послуг управління  
соціального захисту населення  
райдержадміністрації

Начальник управління  
соціального захисту населення  
Запорізької райдержадміністрації



Тетяна КРУПОДЕРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Запорізької  
районної державної адміністрації  
Запорізької області

д. 04. 2021 № 129

## ПОЛОЖЕННЯ

**про районну комісію з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

1. Положення про районну комісію з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 515) «Про Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» (далі – Порядок та умови).

2. Положення визначає порядок створення, загальні, організаційні та процедурні засади діяльності районної комісії з питань використання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі-районна комісія).

Районна комісія є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації.

3. Порядком та умовами визначений механізм надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - субвенція).

Розпорядник субвенції за місцевим бюджетом (далі – місцевий розпорядник) визначається рішенням про такий бюджет відповідно до законодавства. Місцевим розпорядником за умовами цього Положення є управління соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

Умови надання субвенції визначені пунктом 5 Порядку та умов, яка (субвенція) спрямовується на напрямки, передбачені у пункті 4 Порядку та умов.

4. Районна комісія має право:

- 1) запрошувати на свої засідання представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадських діячів (за згодою);
- 2) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

5. До складу районної комісії входять представники структурних підрозділів райдержадміністрації: з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, фінансів, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури, юридичної служби.

6. Персональний склад районної комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Члени районної комісії працюють на громадських засадах.

7. Головою районної комісії є заступник голови районної державної адміністрації, заступником голови комісії - начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації, секретарем районної комісії - представник управління соціального захисту населення Запорізької райдержадміністрації.

8. Голова районної комісії:

- 1) здійснює загальне керівництво роботою районної комісії;
- 2) скликає та проводить засідання районної комісії;
- 3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

Заступник голови районної комісії виконує доручення голови районної комісії, а також обов'язки голови районної комісії у разі його відсутності.

Секретар районної комісії здійснює організацію проведення засідань, визначає перелік питань до розгляду на засіданнях, забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи районної комісії.

У разі відсутності голови районної комісії або його заступника, керівництво роботою районної комісії та проведення засідань здійснює секретар районної комісії.

9. Основною формою діяльності районної комісії є її засідання, що проводяться у разі потреби. Засідання є правомочними, якщо на ньому присутні не менше як половина членів районної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів районної комісії присутніх на її засіданні шляхом відкритого голосування.

10. До повноважень районної комісії належить:

формування потреби в субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов надання субвенції, визначених пунктом 5, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі - діти) для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації.

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 20 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Районна комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямками, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами районної комісії та затверджується головою районною державною адміністрацією (один примірник протоколу надсилається обласній державній адміністрації).

11. Після отримання копії рішення від обласної держадміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, для прийняття відповідного рішення районною

комісією необхідно подати документи відповідно до пункту 11 Порядку та умов.

Районній комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу районної комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

12. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (у тому числі рівних) і двох батьків-вихователів за формулою, визначеною пунктом 12 Порядку та умов.

13. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації відповідно до цих Порядку та умов за власним вибором мають діти віком від 16 до 23 років у порядку черговості взяття на квартирний облік, у тому числі діти, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року.

Не допускається одночасне перебування дитини на квартирному обліку за місцем її походження та за місцем проживання.

14. Гранична вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації визначається за формулою, визначеною пунктом 14 Порядку та умов.

У разі придбання житла для дітей враховуються витрати на придбання земельної ділянки, на якій розташоване житлове приміщення (будинок, квартира), якщо це не призводитиме до перевищення його граничної вартості, обчисленої відповідно до пункту 14 Порядку та умов.

15. Місцевий розпорядник разом із службою у справах дітей райдержадміністрації (далі - служба), після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення обласної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній обласною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Служба додатково інформує дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.



16. Служба надає дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

Дитина протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає разом із законним представником, у разі його відсутності — із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до місцевого розпорядника.

17. За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй службою повідомлення, зазначеного в пункті 15 Порядку та умов, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

18. Служба інформує районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді/центр соціальних служб/центр надання соціальних послуг, або фахівця із соціальної роботи, виконавчі органи сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад за місцем проживання/перебування дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини зокрема, у наданні соціальної послуги консультування щодо вибору житла та оформлення права власності на нього, а також у здійсненні інших заходів, спрямованих на забезпечення права дитини на житло).

19. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються документи, передбачені пунктом 19 Порядку та умов.

Місцевому розпоряднику до заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються місцевим розпорядником без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

20. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати документи, що визначені пунктом 20 Порядку та умов.

Місцевому розпоряднику до заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління.

Усі інші документи збираються місцевим розпорядником без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

21. Місцевий розпорядник не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

22. Після отримання дозволу на відкриття спеціального рахунка дитина разом із законним представником, у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) звертається до відділення банку, визначеного відповідно до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231, із заявою про відкриття спеціального рахунка. До заяви додається копія дозволу на відкриття спеціального рахунка.

23. Після відкриття спеціального рахунка дитина повідомляє про його реквізити місцевому розпоряднику шляхом подання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

24. Місцевий розпорядник після отримання від дитини реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні районної комісії, про що повідомляє дитині не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу коштів на її спеціальний рахунок.

25. Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку за наявності погодження районної комісії.

26. Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації діти, які отримали грошову компенсацію у 2020 році від місцевих розпорядників, звертаються і подають місцевому розпоряднику один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що жила приміщення передається їй у власність, а також документи, передбачені пунктом 20 Порядку та умов; у разі придбання жилого будинку, будівлі або споруди,

розміщених на земельній ділянці, подається також один примірник договору купівлі-продажу цієї земельної ділянки, що передається у власність дитини.

27. Місцевий розпорядник, визначений у пункті 3 цього Положення, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до районної комісії подання щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу.

28. Районна комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за умови дотримання вимог, передбачених пунктом 28 Порядку та умов.

Копія рішення надається місцевому розпоряднику та дитині.

У разі неявки дитини на засідання районної комісії розгляд відповідного рішення переноситься на наступне засідання.

29. У рішенні районної комісії зазначається інформація, викладена пунктом 29 Порядку та умов.

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода районної комісії.

30. Районна комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі встановлення хоча б однієї з підстав, визначених у пункті 30 Порядку та умов.

31. Дитина має право оскаржити в суді рішення районної комісії про відмову в погодженні придбання житлового об'єкту.

32. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, відповідно до вимог законодавства.

33. Для переказу коштів із спеціального рахунка дитина подає уповноваженому банку заяву про переказ коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо переказу коштів на оплату за договором купівлі-продажу у прийнятих в експлуатацію житлових будинках, а також письмову згоду районної комісії на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

Якщо предметом договору купівлі-продажу є жилий будинок, будівля або споруда, розміщені на земельній ділянці, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщене житло, у межах обсягу субвенції, обчисленого відповідно до пункту 14 Порядку та умов, що зазначається в договорі. У такому разі в платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки, на якій воно розміщене.

У договорі купівлі-продажу зазначається рахунок одержувача коштів, який відкривається в уповноваженому банку відповідно до законодавства.

34. Місцевий розпорядник, визначений у пункті 3 цього Положення, не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення районної комісії про надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу надає дитині письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплати за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

У разі придбання житла за ринковою вартістю залишки субвенції місцевого бюджету повертаються до обласного бюджету для подальшого перерозподілу відповідно до пункту 8 Порядку та умов.

35. У разі виявлення порушення умов переказу грошової компенсації місцевий розпорядник, визначений у пункті 3 цього Положення, письмово відмовляє дитині в наданні згоди на переказ коштів із зазначенням причин такої відмови.

36. Дитина має право повторно звернутися до місцевого розпорядника, визначеного у пункті 3 цього Положення, із заявою про переказ грошової компенсації на її спеціальний рахунок після усунення причин відмови в переказі коштів згідно з договором купівлі-продажу або оскаржити в суді відмову відповідного місцевого розпорядника.

37. Якщо дитина протягом одного року з дня зарахування коштів на її спеціальний рахунок в уповноваженому банку не уклала договір купівлі-продажу і не переказала кошти на придбання житла, уповноважений банк самостійно повертає кошти із спеціального рахунка дитини на рахунок місцевого розпорядника.

38. У разі коли ціна житлового приміщення (та земельної ділянки - у разі виникнення обставини, зазначеної в абзаці другому пункту 42 Порядку та умов), визначена в договорі купівлі-продажу, перевищує суму грошової компенсації на спеціальному рахунку дитини, уповноважений банк переказує кошти із спеціального рахунка такої дитини за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житлового приміщення (або земельної ділянки).

39. Додаткові кошти на спеціальний рахунок дитини можуть бути переказані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів дитини, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством.

40. Забороняється використання субвенції для оплати посередницьких послуг.

41. Уповноважений банк має право переказувати лише в повному обсязі суму, визначену в договорі купівлі-продажу, і не має права переказувати суму частинами. У разі придбання житла, розташованого на земельній ділянці, у

платіжному дорученні щодо переказу коштів зазначаються реквізити договорів купівлі-продажу житла та земельної ділянки.

42. У разі укладення договору купівлі-продажу на суму, меншу від перерахованої на спеціальний рахунок дитини, уповноважений банк не пізніше ніж через три банківські дні після переказу коштів згідно з договором купівлі-продажу повертає залишки коштів на рахунок місцевого розпорядника.

43. Дитина подає місцевому розпоряднику, визначеному у пункті 3 цього Положення, не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати укладення договору купівлі-продажу інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житлове приміщення та земельну ділянку (у разі наявності) (далі — інформаційна довідка).

44. У разі неподання дитиною інформаційної довідки через 30 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу місцевий розпорядник, визначений у пункті 3 цього Положення, має право вимагати від неї повернення грошової компенсації до бюджету, у тому числі в судовому порядку.

45. Місцевий розпорядник, визначений у пункті 3 цього Положення, не пізніше ніж через три робочі дні після надходження інформаційної довідки надсилає її копію обласній комісії та інформує службу про необхідність зняття дитини з квартирного обліку.

46. Ведення обліку звернень дітей щодо отримання житла, призначення грошової компенсації та її використання здійснюється місцевим розпорядником та службою.

47. Нецільове використання придбаних/збудованих/відремонтованих/реконструйованих житлових об'єктів, а також їх відчуження забороняється.

48. Всі вимоги, що не прописані даним Положенням, виконуються за нормами Постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 р. № 877 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 515) «Про Порядок та умови надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».



Начальник управління  
соціального захисту населення  
Запорізької райдержадміністрації

Тетяна КРУПОДЕРА