



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29.10.2021

м. Запоріжжя

№ 335

Про затвердження Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, на виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 20.01.2021 № 19 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Олега ДИЛОВА.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації

29.10.2021 № 335

**Положення
про відділ економіки та агропромислового розвитку
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області**

1. Відділ економіки та агропромислового розвитку Запорізької районної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації, що утворюється головою Запорізької районної державної адміністрації.
2. Відділ економіки та агропромислового розвитку Запорізької районної державної адміністрації підпорядкований голові Запорізької районної державної адміністрації, заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків, Департаменту економічного розвитку і торгівлі, Департаменту агропромислового розвитку та Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями Запорізької районної ради, а також цим Положенням.
4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, підприємництва, промислової політики, лісового господарства, торгівлі та побутового обслуговування населення, ринкового нагляду, цінової політики, державних закупівель, агропромислового комплексу, інвестиційної політики та гарантування продовольчої безпеки, соціально-трудових відносин.
5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:
 - 5.1. Організовує виконання Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.
 - 5.2. Аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку району, галузей економіки, адміністративно-територіальних одиниць, розробляє пропозиції щодо пріоритетних напрямів розвитку.
 - 5.3. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних

інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.4. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

5.5. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку району, агропромислового комплексу та вживає заходів до усунення недоліків.

5.6. В межах повноважень розробляє проекти програм: економічного і соціального розвитку району, розвитку малого і середнього підприємництва, розвитку лісового господарства, розвитку агропромислового виробництва, сприяння залученню інвестицій в економіку району.

5.7. Здійснює організаційно-методичне керівництво і координацію роботи, пов'язаної з розробленням і виконанням районних програм.

5.8. Визначає пріоритети розвитку Запорізького району в межах повноважень.

5.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району в межах повноважень.

5.10. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.11. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

5.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

5.13. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

5.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.15. Опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів відповідних рад.

5.16. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

5.17. Контролює органи місцевого самоврядування в рамках делегованих повноважень.

5.18. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки.

5.19. Організовує прийняття участі у виставково-ярмаркових заходах щодо представлення малого і середнього підприємництва, розвитку лісового господарства, агропромислового виробництва.

5.20. Аналізує стан та тенденції агропромислового розвитку та вживає заходів до усунення недоліків.

5.21. Проводить аналіз розміщення на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктур усіх форм власності.

5.22. Координує роботу з будівництва об'єктів, замовником яких виступає районна та обласна державні адміністрації та їх структурні підрозділи.

5.23. Сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від їх форм власності.

5.24. Забезпечує проведення моніторингу цін на основні продукти харчування.

5.25. Організовує роботу по розробленню та затвердженню місцевих екологічних програм і внесення пропозицій щодо регіональних і державних екологічних програм.

5.26. Забезпечує взаємодію з обласним фондом підтримки індивідуального будівництва на селі «Сільське подвір'я».

5.27. Організовує проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців.

5.28. Організовує роботу районної комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати.

5.29. Організовує роботу з розробки районної програми зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці.

5.30. Надає консультаційно-методичну допомогу підприємствам, організаціям, установам Запорізького району з питань охорони праці.

5.31. Забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України.

5.32. Організовує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудова відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань.

5.33. Організовує роботу з реалізації державної інвестиційної політики.

5.34. Організовує роботу з питань проходження альтернативної (невійськової) служби.

6. Відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної

адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом економічного розвитку і торгівлі та Департаментом агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

9. Начальник Відділу:

9.1. Здійснює керівництво структурним підрозділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

9.2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ економіки та агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

9.3. Розробляє посадові інструкції відділу.

9.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації.

9.5. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації.

9.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу.

9.7. Може брати участь у засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування.

9.8. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з іншими структурними підрозділами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

9.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної

компетентності державних службовців Відділу.

9.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

9.11. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.12. Здійснює інші повноваження визначені законом.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Відділ не є юридичною особою публічного права, немає печатки та власних бланків.

Заступник голови



Олег ДИЛОВ