



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

17.02.2021

м. Запоріжжя

№ 73

Про затвердження заходів щодо організації та виконання Державного бюджету України та районного бюджету Запорізького району Запорізької області в 2021 році

Керуючись статтею 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про Державний бюджет на 2020 рік», рішенням районної ради від 28.12.2020 №9 «Про районний бюджет на 2021 рік» та з метою забезпечення якісного виконання державного та районного бюджетів у 2021 році,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо організації та виконання Державного бюджету України та районного бюджету Запорізького району Запорізької області в 2021 році (далі – Заходи), що додаються.
2. Заступників голови районної державної адміністрації в межах повноважень, керівників управлінь та відділів районної державної адміністрації, головних розпорядників коштів районного бюджету забезпечити виконання вищезазначених Заходів.
3. Головних розпорядників коштів районного бюджету інформувати відділ фінансів районної державної адміністрації про хід виконання Заходів до 05.10.2021 та до 05.01.2022.
4. Запропонувати Запорізькій районній раді Запорізької області забезпечити виконання Заходів та інформувати відділ фінансів районної державної адміністрації про хід їх виконання до 05.10.2021 та 05.01.2022.
5. Відділ фінансів районної державної адміністрації підготувати голові районної державної адміністрації інформацію про хід виконання цього розпорядження до 25.10.2021 та до 30.01.2022.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

17.02.2021 № 43

Заходи
щодо організації та виконання Державного бюджету України
та районного бюджету Запорізького району Запорізької області в 2021 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік», рішення районної ради від 28.12.2020 №9 «Про районний бюджет на 2021 рік»	Відділ фінансів райдержадміністрації, сектор фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень)	Протягом року
2.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Відділ фінансів райдержадміністрації	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про районний бюджет
3.	Подання відділу фінансів Запорізької райдержадміністрації уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених у пункті 30 Порядку складання, розгляду, затвердження на основі вимоги до виконання	Головні розпорядники коштів районного бюджету	У встановлені законодавством терміни

	кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 №228		
4.	Забезпечити в установленому порядку формування розпису районного бюджету на 2021 рік, збалансованого помісячно за доходами і видатками бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	У місячний термін з дня затвердження рішення про районний бюджет
5.	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Після затвердження розпису та доведення витягів
6.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до районного бюджету на 2021 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів	Керівники бюджетних установ та організацій, відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року

7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
8.	Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою	Головні розпорядники коштів районного бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	У встановлені законодавством терміни
9.	Подання відділу фінансів Запорізької райдержадміністрації узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Головні розпорядники коштів районного бюджету	У місячний термін після звіту про виконання паспорта бюджетної програми
10.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини районного бюджету в обсягах, затверджених рішенням районної ради	Відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
11.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
12.	З метою збільшення надходжень до районного бюджету забезпечити: ефективне використання майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ Запорізького району Запорізької області; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до районного бюджету та погашення орендарями	Відділ фінансів райдержадміністрації, Запорізька районна рада	Протягом року

	заборгованості з плати за оренду майна		
13.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності для покращення їх фінансового стану та збільшення надходжень до районного бюджету від цих підприємств	Відділ фінансів райдержадміністрації, Запорізька районна рада	Протягом року
14.	Встановити контроль за дотриманням режиму економії бюджетних коштів та фінансово-бюджетної дисципліни	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
15.	Не приймати рішення щодо необґрунтованого збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
16.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати	Керівники бюджетних установ та організацій, відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
17.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Відділ фінансів райдержадміністрації	До 01.06.2021
18.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним фондом районного бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку	Відділ фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету	Протягом року

19.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	Згідно із заявками головних розпорядників коштів та в терміни, встановлені законодавством
20.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
21.	Внесення змін до рішення районної ради про районний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) та розпису районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	Терміни встановлені законодавством за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів
22.	Подання квартального звіту про виконання районного бюджету до районної ради	Відділ фінансів райдержадміністрації	Щокварталу до 20 числа, що настає за звітним періодом
23.	Погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (реєстру змін до мережі)	Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
24.	Підготувати пропозиції щодо розподілу асигнувань між	Сектор фінансового	У триденний

	розпорядниками бюджетних коштів у межах показників, затверджених розписом Державного бюджету на 2021 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області», і подати керівництву райдержадміністрації відповідні Реєстри для затвердження	забезпечення апарату райдержадміністрації	термін після отримання витягу із розпису видатків Державного бюджету України
25.	Скласти кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис на 2021 рік і після погодження цих документів з сектором фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації подати на затвердження в установленому порядку	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету України



Начальник відділу фінансів

Ангеліна БОРИСЕНКО