



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

21.08.2018

№ 8

Про затвердження інструкції дій персоналу і посадових осіб Запорізької райдержадміністрації у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів

З метою виконання вимог ст. 20 Кодексу цивільного захисту України, наказу керівника ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту - голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 20 серпня 2018 року № 11 «Про затвердження інструкції дій персоналу і посадових осіб підприємств, установ та організацій Запорізького району Запорізької області у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інструкцію дій персоналу і посадових осіб Запорізької райдержадміністрації у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів, що додається.
2. Затвердити схему оповіщення у Запорізькій райдержадміністрації на випадок загрози виникнення або виникнення терористичного акту, що додається.
3. Відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації провести інструктаж з персоналом та посадовими особами райдержадміністрації щодо дій у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



В.МАКУЩЕНКО

~~CONFIDENTIAL~~

~~Відомості надані за умов
підприємств та організацій~~

від 21.08.2018 № 8

ІНСТРУКЦІЯ

дій персоналу і посадових осіб Запорізької райдержадміністрації у разі загрози виникнення терористичних або диверсійних актів

1. Заходи попереджувального характеру

- розробити план евакуації відвідувачів, персоналу та постраждалих; визначити (уточнити) завдання служб охорони, безпеки об'єкту при евакуації;
- регулярно проводити перевірки підсобних приміщень і територій, не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту;
- ввести в практику систематичне проведення перевірок проходження сигналів оповіщення від чергової зміни охорони до посадових осіб об'єкту, а також стану засобів оповіщення персоналу;
- організувати практичні тренування з персоналом про порядок дій при виникненні надзвичайної ситуації терористичного характеру;
- провести інструктивні заняття з персоналом про порядок дій при прийомі телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведіння з письмовими анонімними матеріалами та підозрілими предметами. Звернути увагу на неприпустимість прийому на зберігання від сторонніх осіб будь-яких предметів, речей та майна;
- здійснювати заходи щодо більш ретельного підбору персоналу об'єкту, у тому числі допоміжного складу (чергових, ремонтників, прибиральників тощо). Більш ретельно здійснювати перевірку і допуск на об'єкт фахівців сторонніх організацій;
- звільнити від зайвих предметів службові приміщення, сходові майданчики, приміщення, де розташоване технічне устаткування;
- забезпечити регулярне видалення з будівель відходів, по можливості звільнити територію від будівельних лісів та металевого сміття, контейнери – сміттєзбірники встановити поза межами будівель об'єкту;
- довести до всього персоналу номери телефонів, за якими необхідно повідомити правоохоронні та інші органи при виявленні підозрілих предметів або ознак загрози проведення терористичного акту.

2. При виявленні підозрілого предмета, схожого на вибуховий пристрій

Ознаки, що можуть вказувати на наявність вибухового пристрою:

- виявлення безгоспного предмету у будь-якому вигляді та незвичному місці (сумка, згорток, дитячі іграшки, канцелярське приладдя, пакети, пакувальні матеріали, цукерки, морозиво, цигарки тощо або предмети зовні схожі на гранату, міну, снаряд) на території установи;
- наявність на виявленому предметі дротів, мотузок, ізоляційної стрічки, скотчу;
- підозрілі звуки, цокання годинника, що видаються предметом;
- від предмета йде характерний запах мигдалю або інший незвичайний запах, на зовнішній оболонці присутні масляні плями.

Чинники, що є приводом для підозри:

- перебування на місці небезпечної знахідки невідомих осіб до виявлення цього предмета;
- наявність погроз, висловлених особисто, по телефону або в поштових відправленнях.

Дії персоналу райдержадміністрації при виявленні невідомого предмету, схожого на вибуховий пристрій:

- суворо забороняється самостійно здійснювати з виявленим підозрілим предметом будь-які дії, а саме: не наближатися, не торкатися, не розкривати, не переміщувати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском або ґрунтом, не користуватися поряд з ним радіо- та електроапаратурою, переговорними пристроями (в тому числі і мобільними телефонами);

- негайно повідомте про виявлений підозрілий предмет (вказавши точне місце його перебування, час виявлення та зовнішній вигляд) керівництву райдержадміністрації, а у разі неможливості - особисто черговому поліції за тел. 102, Управління СБУ – тел. (061)-764-46-58 та підрозділу Управління ДСНС України у Запорізькій області за телефоном 101. Надалі дійте за їхніми вказівками.

Дії посадових осіб райдержадміністрації, які отримали інформацію про виявлений предмет з ознаками вибухового пристрою:

- дайте вказівку не наближатися, не торкатися, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском та ґрунтом, не користуватися поряд з ним радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями (в тому числі мобільними телефонами);

- зафіксуйте точне місце перебування і час виявлення підозрілого предмета, а також установчі дані осіб, що знайшли предмет. Забезпечте їхню присутність до моменту прибуття представників правоохоронних органів;

- терміново повідомте про подію керівництву райдержадміністрації і через нього або особисто черговому підрозділу поліції за тел. 102, УСБУ – тел. (061)-764-46-58 та підрозділу Управління ДСНС України у Запорізькій області за телефоном 101;

- при наявності підстав (існуванні реальної загрози життю та здоров'ю людей внаслідок очікуваного вибуху) організуйте евакуацію персоналу та відвідувачів, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета;
- при необхідності організуйте відключення побутових і виробничих комунікацій газу, води та електрики;
- не знижуючи рівень охорони об'єкта, забезпечте можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту органів реагування (поліції, СБУ, ДСНС та ін.);
- надайте можливість прибулим правоохоронцям опитати заявника та інших осіб, які володіють інформацією про подію, що сталася;
- далі дійте за вказівками представників правоохоронних органів.

3. При надходженні погрози по телефону

Телефон є засобом зв'язку, який найчастіше використовують як злочинці (для передачі повідомлень про закладені бомби, захоплення людей і пред'явлення політичних або інших вимог), так і "телефонні хулігани", які висловлюють уявні погрози. Приймаючи анонімне телефонне повідомлення про можливе здійснення актів тероризму необхідно пам'ятати, що вони несуть важливу криміналістичну інформацію, тому в розмові з анонімом необхідно запам'ятати і зафіксувати на паперові якнайбільше даних.

Дії особи, що отримує телефонне повідомлення:

- зафіксуйте дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки та номер телефону, на який воно надійшло, приналежність конкретному підрозділу і співробітнику;
- під час розмови прийміть заходи до запису фонограми анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарату. При відсутності таких можливостей через співробітників, що знаходяться поруч, спробуйте повідомити про анонімне повідомлення чергового поліції за тел. 102 та УСБУ за тел. (061)-764-46-58;
- при одержанні анонімного повідомлення спробуйте "зав'язати розмову" з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції. У будь-якому випадку постарайтесь під час розмови отримати відповіді на наступні запитання:
 - 1) куди, кому, за яким телефоном дзвонить ця особа ?
 - 2) які конкретно (дослівно) вимоги вона висуває ?
 - 3) висуває вимоги особисто, виступає в ролі посередника або представляє якусь групу осіб ?
 - 4) на яких умовах згідна відмовитись від задуманого ?
 - 5) як і коли з нею можна зв'язатися ?

б) кому Ви можете або повинні повідомити про цей дзвінок ?

При цьому намагайтеся добитись від особи, що телефонує, максимально можливого проміжку часу для прийняття Вами та Вашим керівництвом рішень або здійснення якихось контрзаходів;

- після закінчення розмови з анонімом негайно повідомте про її зміст керівництву райдержадміністрації, а у разі неможливості встановлення зв'язку з ними - **особисто** черговому поліції за тел. **102** та УСБУ за тел. **(061)-764-46-58**;

- по пам'яті складіть детальний опис висловлених погроз або повідомлень про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумів та інших вимог;

- всі дані про зміст погроз або вимог, викладених анонімним абонентом, характеристику його голосу, мови, манери викладу погроз і вимог повідомте своєму керівництву (черговому об'єкту, відповідальним особам служб безпеки, охорони) чи представникам правоохоронних органів;

- для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками **не рекомендується**;

Дії посадових осіб райдержадміністрації, яким повідомили про надходження телефонного дзвінка з інформацією терористичного спрямування:

- забезпечте негайне доведення одержаної за телефоном інформації до відома керівництва райдержадміністрації і *через нього* або *особисто* до чергового поліції за тел. **102**, та УСБУ за тел. **(061)-764-46-58**;

- здійсніть необхідні кроки з попередження і локалізації негативних наслідків, передусім у разі потреби організуйте евакуацію людей, що потрапляють в зону вірогідного ураження, згідно плану евакуації;

- забезпечте безперешкодну роботу на місці події оперативно-слідчих груп та спеціальних підрозділів правоохоронних органів.

4. При надходженні погрози в письмовій формі

Погрози в письмовій формі можуть надійти в райдержадміністрацію як поштовим каналом, так і в результаті виявлення різного роду анонімних матеріалів (записки, надписи, інформація, записана на електронному носії тощо).

Дії персоналу та посадових осіб при отриманні анонімного матеріалу, що містить погрози терористичного характеру:

- поведіться з матеріалом максимально обережно, помістіть його в чистий, що щільно закривається, поліетиленовий пакет або файл (край яких доцільно скріпити скотчем або степлером) та помістіть в окрему жорстку папку;

- намагайтеся не залишати на документі відбитків своїх пальців. Користуйтеся пінцетом або беріть документ торкаючись лише його країв;

– зберігайте все: сам документ з текстом, будь-які вкладення, ~~вкладиш~~ та упаковку, нічого не викидайте;

– не збільшуйте коло осіб, ознайомлених зі змістом документу;

– упаковані вказаним способом анонімні документи надайте правоохоронним органам з супровідним листом, в якому мають бути зазначені конкретні ознаки анонімних матеріалів (вид, кількість, у який спосіб і на чому виготовлені, з яких слів починається і якими закінчується текст, наявність підпису та ін.), а також обставини, пов'язані з їх розповсюдженням, виявленням або отриманням;

– анонімні документи не повинні зшиватися, склеюватися, на них не дозволяється робити підписи, підкреслювати чи обводити окремі місця в тексті, писати резолюції та вказівки, також забороняється їх м'яти та згинати.

При виконанні резолюцій та інших надписів на супровідних документах не повинно залишатися слідів тиску на анонімних матеріалах.

Реєстраційний штамп проставляється лише на супровідних листах організації і заявах громадян, що передали анонімні документи до інстанцій.

5. Вибух на території райдержадміністрації

У випадку вибуху необхідно негайно організувати і забезпечити виконання наступних основних заходів:

– за списком екстреного оповіщення повідомити ДСНС (тел. - 101), швидку медичну допомогу (тел. 103), поліцію (тел. - 102), газову службу (тел. - 104);

– за списком екстреного оповіщення повідомити про подію керівництво райдержадміністрації;

– організувати евакуацію персоналу та відвідувачів з вогнища вибуху, зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень;

– до прибуття служби швидкої медичної допомоги надати постраждалим первинну медичну допомогу;

– відключити подачу електроенергії, газу, води, тепла в ушкоджених вибухом приміщеннях;

– оточити місце вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів;

– при виникненні пожежі вжити заходів щодо її гасіння власними силами і наявними протипожежними засобами.

6. Захоплення заручників

Цій персоналу об'єкта при виявленні ознак захоплення заручників:

– негайно повідомте про надзвичайну подію керівництво райдержадміністрації, а у разі неможливості встановлення зв'язку з ними - особисто черговому поліції (тел. 102) та УСБУ (тел. (061)-764-46-58). При

цьому вкажіть точне місце та можливо відомі обставини захоплення: кількість заручників, їх місце перебування і стан, наявність потерпілих, кількість терористів, їх озброєння, вимоги, установчі дані тощо. У подальшому дійте за їх вказівками, будьте готові надати всю відому Вам інформацію правоохоронцям.

Дії посадових осіб райдержадміністрації, які отримали інформацію про захоплення заручників:

– терміново повідомте про подію керівництво райдержадміністрації і через нього або особисто черговому поліції (тел. 102), УСБУ (тел. (061)-764-46-58). При цьому вкажіть точне місце та можливо відомі обставини захоплення: кількість заручників, їх місце перебування та стан, наявність потерпілих, кількість терористів, їх озброєння, вимоги, установчі дані, обстановка, що складається на об'єкті, вжиті заходи реагування тощо;

– **забороняється вступати в переговори з терористами за власною ініціативою;**

– по можливості організуйте блокування місця події, використовуючи технічні засоби охорони;

– при необхідності виконуйте вимоги терористів, якщо це не пов'язано з заподіянням шкоди життю і здоров'ю людей, не ризикуйте власним життям;

– у разі вимушеного вступу до переговорів **забороняється ініціативно пропонувати терористам будь-які послуги;**

– не провокуйте дії, що можуть потягти за собою застосування терористами зброї;

– за можливістю забезпечте приховану евакуацію персоналу та інших осіб, які знаходяться поза місцем захоплення заручників;

– при необхідності організуйте надання первинної медичної допомоги потерпілим, що перебувають поза межами уразливої зони;

– припиніть доступ на об'єкт людей і проїзд автотранспорту;

– здійсніть заходи для безперешкодного проходу і проїзду на об'єкт співробітників правоохоронних органів;

– після прибуття спецпідрозділів правоохоронних органів надайте їм максимальне сприяння в організації антитерористичних заходів, в тому числі: необхідну інформацію щодо обставин захоплення, а також схеми об'єкта, поповерхові плани, схеми розташування систем відеоспостереження, вентиляції, електропостачання та ін.;

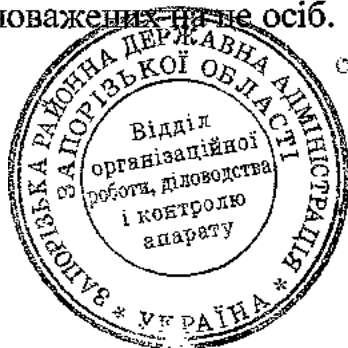
– надалі дійте відповідно до розпоряджень представника оперативного штабу.

7. Одержання сигналу про евакуацію

Якщо ви знаходитесь на своєму робочому місці, після отримання сигналу про евакуацію послідовно виконайте наступні дії:

- без створення паніки організуйте заходи із евакуації персоналу та відвідувачів установи за завчасно відпрацьованими відомчою інструкцією та схемами;
- зберіть службову документацію в сейф або в шухляди столу, що закриваються на ключ;
- візьміть з собою особисті речі та документи, гроші, цінності;
- закрийте вікна, вимкніть оргтехніку, електроприлади, освітлення;
- візьміть з собою, і при необхідності використовуйте індивідуальні засоби захисту (протигаз, респіратор);
- закрийте двері на ключ, ключ залишіть у замку;
- залиште приміщення, рухайтесь маршрутами, які позначені в схемах евакуації райдержадміністрації;
- повертатися в залишене приміщення дозволяється лише після відповідної вказівки уповноважених на це осіб.

Керівник апарату



В. МАКУЩЕНКО

Додаток
до наказу керівника апарату
райдержадміністрації

від 21.08.2018 № 8

СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ
у Запорізькій райдержадміністрації на випадок загрози виникнення або
виникнення терористичного акту

