



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

07.12.2017

№ 468

Про стан військового обліку та бронювання
військовозобов'язаних і призовників в 2017 році
та заходи з його удосконалення в 2018 році

Керуючись ст. 6, п.9 ч.1 ст.13, ст.27 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", ст.ст. 8, 33, 35 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», ст.ст. 4, 15 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», ст. 14 Закону України «Про оборону України», постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», з метою забезпечення контролю за станом військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на території Запорізького району та його поліпшення:

1. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад району, та об'єднаним територіальним громадам, керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та господарств незалежно від підпорядкування і форм власності привести стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у відповідність для роботи в умовах особливого періоду та воєнного часу, а саме:

1) до 30 квітня привести роботу з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у відповідність до змін в нормативних документах. Відповідно, оформити документацію та побудувати картотеку карток первинного обліку;

2) затвердити наказами (рішеннями, розпорядженнями) керівників відповідальних осіб за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних, створити їм належні умови для роботи;

3) здійснювати персонально-первинний облік військовозобов'язаних та призовників за місцем їх проживання, роботи чи навчання;

4) інформувати Запорізький об'єднаний міський військовий комісаріат (далі - Запорізький ОМВК) про призначення, переміщення і звільнення працівників, які виконують обов'язки щодо ведення обліку військовозобов'язаних, призовників, а також, щодо бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами та господарствами;

5) за наявності на обліку в виконкомі сільської, селищної ради, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах та господарствах менше 500 військовозобов'язаних і призовників, у відповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, вирішувати питання про доплату працівникам за ведення військового обліку;

6) при прийомі на роботу (навчання) військовозобов'язаних осіб враховувати наявність відмітки ОМВК про взяття на військовий облік та внесення змін до їх облікових карток;

7) повідомляти у п'ятиденний термін Запорізький ОМВК про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених (відрахованих з навчального закладу);

8) вносити у п'ятиденний термін до особових карток працівників зміни, які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних та призовників. Про всі зміни до 5 числа щомісяця повідомляти в Запорізький ОМВК;

9) оповіщати на вимогу Запорізького ОМВК військовозобов'язаних та призовників, що є працівниками або підлеглими відповідних підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та господарств незалежно від підпорядкування і форм власності про їх виклик до військового комісаріату і забезпечення їх своєчасного прибуття за цим викликом;

10) своєчасно оформляти бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами та господарствами на період мобілізації та воєнного часу відповідно до вимог «Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45;

11) до 5 числа кожного місяця, надавати в Запорізький ОМВК повідомлення про зміни в облікових даних військовозобов'язаних;

12) проводити звірку карток (ф. П-2), карток первинного обліку з обліковими картками військового комісаріату згідно затвердженого головою районної державної адміністрації і військовим комісаром плану-графіку, що додається;

13) здійснювати подворові обходи з метою встановлення фактичного місця проживання військовозобов'язаних та призовників чи виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

14) брати участь в інструкторсько-методичних заняттях в Запорізькому ОМВК з ведення військового обліку та бронювання, вивчати обов'язки з усіма категоріями військово-облікових працівників, порядок оформлення та зберігання документації;

15) забезпечувати контроль за виконанням громадянами і посадовими особами підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та господарств на території відповідальності військового обов'язку, а також за дотриманням ними встановлених правил військового обліку;

16) надавати допомогу військовому комісаріату у проведенні оборонних і мобілізаційних заходів на території Запорізького району.

2. Рекомендувати Запорізькому районному відділенню поліції Дніпровського відділу поліції ГУНП України в Запорізькій області, Запорізькому РВ УДМС в Запорізькій області, Запорізькому РП КВІ Управління державної пенітенціарної служби України в Запорізькій області, Запорізькому районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, комунальним підприємствам району, виконавчим комітетам сільських, селищних рад, підприємствам, установам, організаціям, господарствам у тому числі навчальним закладам, не залежно від підпорядкування та форм власності у військовій роботі завжди дотримуватись вимог ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації



А.Г. Васюк