

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29.03.2017

№ 154

ю підсумки роботи із забезпечення доступу до публічної інформації в апараті структурних підрозділах райдержадміністрації протягом 2017 року

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», пп.6 п.2 Указу Президента України від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» станом Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 №1277 «Питання теми обліку публічної інформації», з метою гарантованого виконання вимог цього законодавства та недопущення порушень у сфері доступу до публічної інформації в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, за результатами заслуховування підсумків з організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації:

1. Визнати роботу з питань організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства.

2. Зобов'язати начальників відділів апарату, керівників структурних розділів райдержадміністрації

1) ретельно проаналізувати підсумки роботи з дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за 2016 рік, розглянути питання на нарадах, видати розпорядчі документи щодо конкретних заходів (разі необхідності), спрямованих на поліпшення цієї роботи, визначити зобов'язання відповідальних осіб, що відповідають за даний напрямок роботи, іти наказів та протоколів нарад надати відділу організаційної роботи, керівництву і контролю апарату райдержадміністрації до 21.04.2017;

2) посилити персональну відповідальність за дотриманням виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

3) посилити вимоги до відповідальних осіб з питань виконання та організації заходів, а також до осіб визначених відповідальними за оприлюднення публічної інформації;

4) тримати на особистому контролі систематичне поповнення сторінки структурного підрозділу на офіційному веб – сайті райдержадміністрації і інформаційних стендах, належно облаштованих місць біля кабінетів райдержадміністрації, де визначено місце для роботи з документами, що містять публічну інформацію. Також, висвітлення розпоряджень голови райдержадміністрації та інформації, яка є у володінні структурного підрозділу та підлягає оприлюдненню;

5) у разі несвочасного поповнення офіційного веб – сайту райдержадміністрації інформацію, яка є у володінні структурного підрозділу райдержадміністрації та підлягає оприлюдненню, до керівників та відповідальних осіб застосовувати заходи дисциплінарного впливу;

6) забезпечити безумовне дотримання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпоряджень голови райдержадміністрації прийнятих на його виконання;

7) забезпечити узгодження відповідей на публічні запити з керівником апарату райдержадміністрації Макушенко В.О. та його обов'язкове візування;

8) щоквартально до 05 числа місяця наступного за звітним періодом надавати відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформацію про виконання цього розпорядження.

3. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації посилити роз'яснювальну роботу серед осіб, що звертаються до громадської приймальни райдержадміністрації з надання роз'яснень нормативно – правових актів, щодо прав громадян, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

4. Відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації:

1) щомісяця проводити моніторинг виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) забезпечити надання методичної, практичної допомоги та проведення навчань працівників структурних підрозділів та відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації;

3) забезпечити оприлюднення інформації про стан роботи щодо розгляду запитів на публічну інформацію у Запорізькій райдержадміністрації на офіційному веб – сайті райдержадміністрації та на сторінках районної газети «Червоний промінь»;

4) щоквартально до 10 числа інформувати голову райдержадміністрації про виконання цього розпорядження.

5. Рекомендувати виконання п. 2 даного розпорядження виконкомом сільських та селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

6. Визнати таким, що втрачало чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 23.03.2010 №197 «Про підсумки роботи пп

забезпечення доступу до публічної інформації в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації протягом 2015 року».

7. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова райдержадміністрації



[Handwritten signature]

А.Г. Васюк