



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05.02.2024

м. Запоріжжя

№ 30

**Про затвердження заходів щодо
організації та виконання
Державного бюджету України
та районного бюджету Запорізького
району в 2024 році**

На виконання статті 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», рішення районної ради від 29.11.2023 №11 «Про районний бюджет на 2024 рік» та з метою забезпечення якісного виконання державного та районного бюджетів у 2024 році,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити заходи щодо організації та виконання Державного бюджету України та районного бюджету Запорізького району в 2024 році (далі – Заходи), що додаються.
2. Першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації в межах повноважень, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, головних розпорядників коштів районного бюджету забезпечити виконання Заходів.
3. Головних розпорядників коштів районного бюджету інформувати відділ фінансів районної державної адміністрації про хід виконання Заходів до 05.10.2024 та до 05.01.2025.
4. Запропонувати Запорізькій районній раді Запорізької області забезпечити виконання Заходів та інформувати відділ фінансів районної

державної адміністрації про хід їх виконання до 05.10.2024 та 05.01.2025.

5. Відділ фінансів районної державної адміністрації підготувати голові районної державної адміністрації інформацію про хід виконання цього розпорядження до 25.10.2024 та до 30.01.2025.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації, начальник
районної військової адміністрації



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.02.2024 № 30

Заходи щодо організації та виконання Державного бюджету України та районного бюджету Запорізького району в 2024 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», рішення районної ради від 29.11.2023 №11 «Про районний бюджет на 2024 рік», рішень місцевих рад та розпоряджень місцевих військових адміністрацій про місцеві бюджети на 2024 рік	Відділ фінансів райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, керівники бюджетних установ і організацій (в межах власних повноважень)	Протягом року
2.	Довести до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування	Відділ фінансів райдержадміністрації	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про районний бюджет
3.	Подати відділу фінансів Запорізької райдержадміністрації кошториси та інші бюджетні документи, передбачені у пункті 30 Порядку складання, розгляду, затвердження на основі	Головні розпорядники коштів районного бюджету	У встановлені законодавством терміни

	вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228		
4.	Забезпечити в установленому порядку формування розпису районного бюджету на 2024 рік, збалансованого помісячно за доходами і видатками бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	У місячний термін 3 дні затвердження рішення про районний бюджет
5.	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Керівники бюджетних установ та організацій	Після затвердження розпису та доведення витягів
6.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до районного бюджету на 2024 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань та з урахуванням необхідності	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

	економії бюджетних коштів		Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавство м терміни
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витяги із розпису районного бюджету			У встановлені законодавство м терміни
8.	Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою. Оприлюднення інформації здійснюється з урахуванням обмежень, які діють на період воєнного стану		Головні розпорядники коштів районного бюджету, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	У встановлені законодавство м терміни
9.	Подати відділу фінансів Запорізької райдержадміністрації узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм		Головні розпорядники коштів районного бюджету	У місячний термін після звіту про виконання паспорту бюджетної програми
10.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини районного бюджету в обсягах, затверджених рішенням районної ради		Відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
11.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до районного бюджету		Відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
12.	З метою збільшення надходжень до районного бюджету забезпечити: ефективне використання майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ Запорізького району району Запорізької області; передачу його в		Відділ фінансів райдержадміністрації, Запорізька районна рада Запорізької області	Протягом року

	оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до районного бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна		
13.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності для покращення їх фінансового стану та збільшення надходжень до районного бюджету від цих підприємств	Запорізька районна рада Запорізької області	Протягом року
14.	Встановити контроль за дотриманням режиму економії бюджетних коштів та фінансово-бюджетної дисципліни	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
15.	Не приймати рішення щодо необґрунтованого збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
16.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати	Керівники бюджетних установ та організацій, відділ фінансів райдержадміністрації	Протягом року
17.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Відділ фінансів райдержадміністрації	До 01.06.2024
18.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних призначень за загальним фондом	Відділ фінансів райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного	Протягом року

	районного бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку	бюджету	
19.	Забезпечити підготовку розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету відповідно до розпису районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	Згідно із заявками головних розпорядників коштів та в терміни, встановлені законодавством
20.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
21.	Забезпечити внесення змін до рішення районної ради про районний бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) та розпису районного бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації	Терміни встановлені законодавством за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів
22.	Забезпечити погодження мережі розпорядника коштів районного бюджету (реєстру змін до мережі)	Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
23.	Підготувати пропозиції щодо розподілу асигнувань між розпорядниками бюджетних коштів у межах показників, затверджених розписом Державного бюджету на 2024 рік за	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	У триденний термін після отримання

	КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області», і подати керівництву райдержадміністрації відповідні Ресстри для затвердження		витягу із розпису видатків Державного бюджету України
24.	Скласти кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис на 2024 рік і після погодження цих документів з відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації подати на затвердження в установленому порядку	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету України



Начальник відділу фінансів

Ангеліна БОРИСЕНКО