



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

29.06.2017

№ 423

Про результати комплексної перевірки здійснення виконавчими комітетами Балабинської селищної та Степненської сільської рад делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України та частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 835 «Про внесення змін до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», відповідно до Плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2017 рік, відділами апарату: юридичним, відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації: відділом економічного розвитку і торгівлі, управлінням соціального захисту населення, відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, відділом з питань цивільного захисту населення, відділом освіти, молоді та спорту, відділом культури і туризму, службою у справах дітей, КЗ «Районний центр культури і дозвілля» Запорізької районної ради, КЗ «Запорізький районний центр ПМСД» Запорізької районної ради, Запорізьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області були здійснені перевірки виконкомів Балабинської селищної та Степненської сільської рад щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. Також була надана методична допомога з питань діловодства, організації роботи виконкому, запобігання проявам корупції, архівної справи.

Заслухавши звіти Балабинського селищного голови Сосунівського В.С. та Степненського сільського голови Любименко В.М., щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом і розглянувши матеріали проведених перевірок, керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Взяти до відома звіти Балабинського селищного та Степненського сільського голів та результати комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідними виконкомом. Узагальнена довідка комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами Балабинської селищної та Степненської сільської рад (додається).

2. Балабинському селищному голові Сосунівському В.С. рекомендовано:

1) спрямувати роботу виконкому на безумовне виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

постійно

2) упорядкувати документи постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2011-2014 рр., скласти описи справ та продовження історичної довідки, подати їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації – до 20.07.2017.

3) заслухати даний акт на засіданні виконкому Балабинської селищної ради.

липень 2017

4) інформувати відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації про проведену роботу до 01.12.2017.

3. Степненському сільському голові Любименко В.М.: рекомендовано:

1) спрямувати роботу виконкому на безумовне виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

постійно

2) розглянути питання щодо виділення коштів на фінансування заходів з розробки містобудівної документації.

3) вжити невідкладні заходи щодо безумовного виконання планових показників доходів бюджету на 1 півріччя 2017 року. До 30.06.2017 року.

4) надати до управління фінансів райдержадміністрації пояснення причин невиконання плану станом на 01.06.2017. До 14.07.2017 року.

5) упорядкувати документи постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) за 2011-2014 роки, скласти описи справ та продовження історичної довідки, подати їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації – до 20.07.2017.

6) поновити Положення про архів, Положення про ЕК відповідно до діючого законодавства – 20.07.2017.

7) заслухати даний акт на засіданні виконкому Степненської сільської ради, затвердити план заходів.

липень 2017

8) інформувати відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації про проведену роботу до 01.12.2017.

4. Відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу до 20.12.2017.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова райдержадміністрації



А.Г. Васюк